



Condizioni generali di acquisto

1 Principi generali

1.1 Le seguenti condizioni di acquisto sono le uniche che disciplinano gli ordini emessi o i contratti di acquisto stipulati da Bramieri Group Spa. Qualsiasi modifica e aggiunta, nonché qualsiasi condizione di vendita del fornitore (di seguito il Fornitore) diversa in tutto o in parte dalle presenti condizioni di acquisto, sarà valida soltanto nel caso di specifica accettazione scritta di Bramieri Group Spa. L'accettazione o il pagamento di beni o servizi da parte del fornitore (di seguito i Prodotti) non costituisce il contratto.

2 Ordini e loro modifiche

2.1 Ordini, contratti e richieste di consegna o di fornitura così come modifiche o aggiunte agli stessi dovranno essere formulati per iscritto.

2.2 La validità di eventuali accordi verbali, incluse modifiche e integrazioni alle presenti condizioni di acquisto, è subordinata alla tassativa conferma scritta da parte di Bramieri Group Spa.

2.3 Saranno considerate conferme scritte anche le comunicazioni pervenute tramite fax o per via telematica.

2.4 I preventivi avranno forza vincolante e non daranno luogo a compensi di nessun genere a favore del Fornitore, salvo diverse disposizioni concordate in maniera esplicita tra il Fornitore e Bramieri Group Spa (di seguito congiuntamente le "Parti").

2.5 Se il Fornitore non accetta l'ordine in forma scritta entro 2 giorni lavorativi dalla sua ricezione, verrà ritenuto automaticamente accettato in tutte le sue parti.

3 Consegna dei beni / Fornitura di servizi

3.1 Consegne o forniture difformi dalle specifiche indicate nei contratti e ordini di Bramieri Group Spa sono ammissibili solo previo consenso scritto di Bramieri Group Spa.

3.2 Le date ed i termini concordati per iscritto sono indicativi per il Fornitore.

3.3 In ogni caso il Fornitore, contestualmente all'effettuazione della fornitura, dovrà consegnare a Bramieri Group Spa tutta la documentazione necessaria ed idonea al suo regolare utilizzo (ad esempio i manuali di istruzione e funzionamento, quelli di installazione ed assemblaggio e ancora i certificati di garanzia).

4 Avviso di spedizione e fattura

4.1 Valgono i dettagli contenuti nei nostri ordini, contratto e richieste di consegna e/o fornitura. La fattura contenente il numero di fattura e altre specifiche dovrà essere inviata in una copia all'indirizzo email contabilita@bramierigroup.it.

5 Termini di pagamento

5.1 Valgono i termini di pagamento presenti nell'ordine/contratto di acquisto. Il pagamento è subordinato al controllo della fattura.

6 Reclami per vizi

6.1 L'accettazione dei beni e/o servizi è soggetta e subordinata ad ispezione e/o controllo da parte di Bramieri Group Spa al fine di verificare l'assenza di vizi e difetti, la completezza e regolarità della fornitura. Bramieri Group Spa darà notizia senza indugio di qualsiasi vizio dal momento della sua scoperta. A questo proposito il Fornitore rinuncia a qualsiasi contestazione in tema di ritardo nella notifica dei vizi.

6.2 L'eventuale avvenuto pagamento della fornitura non pregiudicherà in alcun modo il diritto di Bramieri Group Spa di contestarla.

7 Diritti di recesso e risoluzione

7.1 Oltre ai diritti di recesso e risoluzione previsti per legge, Bramieri Group Spa ha la facoltà di recedere dal contratto o risolvere il contratto con effetto immediato se:

- il Fornitore ha bloccato la fornitura;
- le condizioni patrimoniali/finanziarie del Fornitore risultano o rischiano di essere profondamente/sostanzialmente deteriorate, compromettendo in questo modo l'impegno di fornitura nei confronti di Bramieri Group Spa;
- il Fornitore è divenuto insolvente o si trova in una situazione di indebitamento eccessivo, oppure interrompe i propri pagamenti.